

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY WILANÓW M.ST. WARSZAWY

Wstęp

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Ośrodka traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Ośrodka realizując swoje zadania, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Ośrodka oraz swoich kompetencji.

Akty prawne, na podstawie, których opracowane zostały Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- 6) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

I. Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy, zwanego później „Ośrodkiem” jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia oraz stażyści, praktykanci, wolontariusze oraz osoby realizujące pracę za pośrednictwem firm i instytucji zewnętrznych.
2. Dorosły to każda osoba powyżej 18 roku życia, która poprzez zatrudnienie, zlecenie, umowę bądź porozumienie przebywa razem z dziećmi.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny).
5. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Gdy brak jest porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

6. Krzywdzenie dziecka należy rozumieć jako popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę w tym inną osobę małoletnią, a także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie przez opiekunów.

7. Krzywdzeniem jest:

a) Przemoc fizyczna - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

b) Przemoc psychiczna/ emocjonalna – to powtarzające się ponizanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

c) Wykorzystywanie seksualne - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

d) Zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

8. Kontaktem bezpośrednim z dzieckiem jest przebywanie z dzieckiem, w tym bezpośrednie porozumiewanie się, pomaganie, edukowanie, rozmowa w ramach prowadzonej pogłębionej pracy socjalnej lub przez wsparcie asystenta rodziny bądź podczas realizowanego projektu socjalnego, warsztatów czy innych działań.

9. Kontaktem pośrednim z dzieckiem jest kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefoniczny lub listowny.

10. Osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przyczółkowej 27a

11. Interwencją prawną jest zawiadomienie policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka lub zawiadomienie właściwego Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.

12. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

II. Zasady ogólne.

1. Pomoc udzielana dziecku zgodna jest z kompetencjami Ośrodka, zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej oraz Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Z pomocy Ośrodka mogą skorzystać wszystkie dzieci, które wymagają wsparcia w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.

3. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka.
4. Bezpośredni kontakt pracownika Ośrodka z dzieckiem dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka, po wcześniejszym uzyskaniu zgody rodzica/ opiekuna.
5. Wszyscy pracownicy Ośrodka:
 - równo traktują każde dziecko bez względu na jego płeć, pochodzenie, przekonania, wyznanie i odnoszą się z szacunkiem do jego postaw, doświadczeń oraz perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
 - wysłuchują dziecko z uwagą, traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
 - używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka
 - tworzą w Ośrodku kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci;
 - zobowiązani są do systematycznego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i kompetencji z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
6. Rodzice/ opiekunowie dziecka mają prawo do informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka. Pracownicy Ośrodka świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z dzieckiem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w przepisach prawa.

III. Czynniki ryzyka w podejrzeniu krzywdzenia dziecka

1. Pracownicy Ośrodka posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywania swoich obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - Dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie;
 - Dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - Dziecko żebrze - jest głodne;
 - Dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
 - Dziecko nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić i są w różnej fazie gojenia;
 - podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., często je zmienia;
 - Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - Dziecko boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
 - Dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne np.: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się, itp.;
 - Dziecko osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - Dziecko ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - Dziecko używa środków psychoaktywnych;
 - Dziecko nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);

- Dziecko jest rozbudzone seksualnie nie stosownie do sytuacji i wieku;
 - Dziecko ucieka z domu;
 - Dziecko mówi o przemocy.
2. Jeżeli razem z niepokojącymi objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to istnieje podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony. Niepokojące zachowania rodziców to:
- a) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
 - b) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
 - c) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle go obwinia, poniża, strofuje (np.: m.in. używając określeń takich jak „idiota”, „brudas”, „debil”, „gówniarz”, „tępa dzida”);
 - d) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - e) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - f) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - g) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - h) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - i) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - j) wypowiada się niespójnie;
 - k) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - l) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - m) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - n) rodzic (opiekun) sprawuje opiekę nad dzieckiem będąc pod wpływem alkoholu,
 - o) rodzic (opiekun) zażywa narkotyki lub inne środki odurzające.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Ośrodka podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostrzeżonych nieprawidłowości i dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy Ośrodka monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

IV. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.

a) Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. W przypadku uzyskania przez pracownika Ośrodka informacji, że dziecko jest krzywdzone (bądź istnieje podejrzenie), ma on obowiązek przekazania informacji o podejrzeniu krzywdzenia Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej i Specjalistycznej bądź swojemu bezpośredniemu przełożonemu. O zaistniałej sytuacji zostaje także powiadomiona osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej i Specjalistycznej w najszybszym możliwym czasie wyznacza do sprawy pracowników Ośrodka, którzy dokonują oceny sytuacji i na podstawie zgromadzonej dokumentacji oraz bieżących informacji podejmują niezbędne działania (np. sporządzają plan pomocy dziecku, który uwzględnia opis wsparcia, jakie Ośrodek może

zaoferować przy współpracy z innymi instytucjami.) Opracowują także działania pomocowe dla rodziców/ opiekunów niekrzywdzących, przedstawiając listę kontaktów do instytucji pomocowych.

3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka pracownicy Ośrodka monitorują sytuację rodzinną m.in. poprzez:

- Częsty kontakt osobisty i telefoniczny z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka,
- Weryfikację stopnia realizacji działań pomocowych,
- Kontakt z placówką edukacyjną do której uczęszcza dziecko.

b) Interwencja w przypadku bezpośredniego zagrożenia dziecka - interwencja nagła

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka, pracownicy Ośrodka zobowiązani są do niezwłocznego wezwania Policji i zespołu ratownictwa medycznego.

Z podjętych działań sporządzają notatkę służbową oraz powiadamiają o podjętej interwencji odpowiedni Sąd Rodzinny. Interwencja może być zrealizowana na podstawie art. 12a lub 12b Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, pracownicy Ośrodka powiadamiają policję lub prokuraturę, właściwe ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa. Z podjętych działań sporządzają notatkę służbową. Zostają także podjęte działania w ramach pracy socjalnej tj. rozmowa z rodzicami dziecka, opracowanie planu pomocy dziecku, wdrożenie i monitoring sytuacji rodzinnej i opiekuńczej dziecka.

3. Notatkę dołącza się do dokumentacji rodziny (o ile rodzina korzystała wcześniej z pomocy Ośrodka, w innym wypadku należy założyć nową dokumentację rodziny).

4. Wszyscy pracownicy Ośrodka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane zgodnie z prawem uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

c) Procedury reagowania oraz interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka ze strony rodzica/ opiekuna prawnego.

1. W przypadku, gdy rodzic nie zaspokaja podstawowych potrzeb dziecka (np. dziecko jest głodne, nieprzestrzeganie higieny osobistej, brakuje właściwej opieki zdrowotnej) pracownicy Ośrodka podejmują następujące działania:

- Rozmowa z rodzicem/ opiekunem prawnym pod kątem znalezienia przyczyny zaniedbania i próba wypracowania wspólnie rozwiązania problemu;
- W razie potrzeby wsparcie finansowe lub rzeczowe ze strony Ośrodka;
- Zaproponowanie wsparcia w postaci objęcia rodziny asystą rodzinną (za zgodą rodziny) lub skierowanie do sądu rodzinnego wniosku o zobowiązanie rodziców do podjęcia współpracy z asystentem rodziny;
- Kontakt Ośrodka z placówką opiekuńczą/edukacyjną do której uczęszcza dziecko;
- Kontakt Ośrodka z lekarzem pediatrą prowadzącym dziecko;
- Monitoring i weryfikacja realizowanych działań pomocowych. Po okresie 3 miesięcy przeprowadzenie ewaluacji;
- Jeżeli rodzic/ opiekun prawny nie wywiązuje się ze wspólnie ustalanych zadań, pracownik socjalny zgodnie z terenem wystosowuje pismo do Sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny i dziecka.

2. W przypadku, gdy pracownik Ośrodka podejrzewa lub poweźmie informacje w temacie wykorzystywania seksualnego dziecka lub innych przestępstw na szkodę dziecka, podejmuje następujące działania:
 - Konsultacja sytuacji dziecka w powołanym do tego zespole pracowników;
 - Zorganizowanie spotkania z rodzicem/ opiekunem prawnym niekrzywdzącym (o ile oboje rodzice/ opiekunowie nie są podejrzewani o krzywdzenie dziecka);
 - Konsultacja z innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka np. Szkoła, NZOZ, Poradnia;
 - Złożenie do prokuratury zawiadomienia o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa/ sporządzenie wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka (w sytuacji, kiedy sprawcą jest ktoś z rodziny);
 - Sporządzenie notatki służbowej z zaistniałej sytuacji i dołączenie jej do dokumentacji dziecka.
3. W przypadku podejrzenia problemu alkoholowego w rodzinie, pracownicy Ośrodka podejmują następujące działania :
 - Wezwanie na rozmowę do Ośrodka rodzica/ opiekuna prawnego informując o podejrzeniu występowania problemu alkoholowego, rozmowa wspierająca i motywująca do podjęcia działań;
 - Zaproponowanie rodzicowi/ opiekunowi wizyty w specjalistycznej placówce dla osób z problemem alkoholowym (w sytuacji potwierdzenia problemu);
 - W przypadku braku poprawy sytuacji (rodzic/ opiekun nadal nadużywa alkoholu lub nie wywiązuje się z ustaleń) pracownik Ośrodka wnioskuje do Sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka oraz dokonuje zgłoszenia rodzica/ opiekuna do Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy-Dzielnicy Wilanów.

d) Niedopuszczalne zachowania pracownika/ dorosłego wobec dziecka

1. Do zachowań niedopuszczalnych pracownika/ dorosłego względem małoletniego zaliczamy:
 - a) Zachowania noszące znamiona przemocy fizycznej, np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, szarpanie, kopanie, kary fizyczne, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, zadania nieadekwatne do możliwości dziecka itp.
 - b) Zachowania noszące znamiona przemocy psychicznej, np. wrogie lub wulgarne akcenty w zakresie komunikacji werbalnej, złośliwość, ironię, upokarzanie, ośmieszanie, publiczne wyszydzanie
 - c) Wzbudzanie w dziecku poczucia zagrożenia, np. wyzwiska, krzyk, groźby
 - d) Erotyzowanie relacji, np. flirt, dwuznaczne żarty, wyzywające spojrzenia itp., seksualizacja relacji – intencjonalne seksualne zachowania (dotyk, czynności seksualne)
 - e) Brak reakcji w sytuacjach trudnych, zagrażających dziecku oraz lekceważenie potrzeb psychicznych dziecka

V. Wszczywanie Procedury „ Niebieskie Karty”

1. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika Ośrodka przyjdzie małoletni i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc lub inna osoba zgłosi stosowanie przemocy wobec dziecka- pracownik:
 - a) jeżeli jest uprawniony powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”, przy czym procedura „Niebieskie Karty” dla dziecka, wszczynana jest w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego dziecka;
 - b) jeżeli nie jest uprawniony do wszczęcia procedury zgłasza pisemnie podejrzenie stosowania przemocy do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej dla Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy;

2. Procedura „Niebieskie Karty” wszczynana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego opisanych w rozdziale IV.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument.

VI. Zasady ochrony danych osobowych dziecka.

a) Przetwarzanie danych osobowych.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z 27.04.2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)
2. Pracownik Ośrodka ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
4. Pracownik Ośrodka jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach działania Ośrodka Pomocy Społecznej, który funkcjonuje na podstawie ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r (Dz. U. z 2021r. poz. 2268) oraz ustawy z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 nr 149, poz. 887)

b) Zasady kontaktów z mediami.

1. Pracownik Ośrodka nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi oraz nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego rodzicach/ opiekunach.
2. Pracownik Ośrodka nie może udzielać informacji dotyczących sprawy dziecka lub jego rodziców/ opiekunów mediom, nawet wówczas, gdy jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu z przedstawicielami mediów jest wyłącznie Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego wyznaczona.

c) Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Pracownicy Ośrodka uznają prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodzica/ opiekuna oraz zgody dziecka.
3. W celu uzyskania zgody rodzica/ opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik Ośrodka może skontaktować się z rodzicem/ opiekunem i ustalić termin spotkania w celu wyrażenia pisemnej zgody przez rodzica/opiekuna. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/ opiekuna dziecka - bez wiedzy i zgody tego rodzica/ opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, np. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, bez wyraźnego oznakowania (opisu) identyfikującego konkretne dziecko, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez pracownika Ośrodka wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

6. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz rodzica/ opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie Ośrodka, w celach promocyjnych lub informowania o rodzaju prowadzonych działań).
- d) Zasady dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)**
1. Wszystkie dzieci muszą być ubrane;
 2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby;
 3. Należy upewnić się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru;
 4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
- e) Zasady dotyczące publikowania wizerunków dzieci.**
1. Używamy tylko imion dzieci; nie ujawniamy szczegółów dotyczących dzieci np. ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
 2. Pytamy dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
 3. Zawsze prosimy o zgodę rodziców/ opiekunów dziecka i informujemy wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i jaki sposób zamierzamy wykorzystać wizerunek dziecka.

VII. Rekrutacja pracowników i wolontariuszy.

1. Rekrutacja pracowników/wolontariuszy odbywa się na podstawie wymaganych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydata z wybraną do tego przez Dyrektora komisją rekrutacyjną bądź z Koordynatorem Wolontariatu w Ośrodku.
2. Pracownik/wolontariusz przed przystąpieniem do pracy zobowiązany jest zapoznać się z niniejszymi Standardami oraz innymi zasadami i regulaminami obowiązującymi w Ośrodku.
3. Odpowiedzialny za przekazanie pracownikowi wymienionych w punkcie 2 dokumentów, jest wyznaczony przez pracodawcę pracownik/Koordynator Wolontariatu.
4. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej dokumentami, potwierdza podpis pracownika pod oświadczeniem umieszczonym w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia.
5. Przed przystąpieniem do pracy/wolontariatu wybrany kandydat/ kandydatka przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich.
6. W przypadku gdy kandydat/kandydatka do podjęcia pracy/wolontariatu posiada obywatelstwo innego Państwa niż Rzeczpospolita Polska, zastosowanie mają przepisy zawarte w art. 21 ust. 4-11 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich.
7. Każdy kandydat/ kandydatka przed podpisaniem umowy jest weryfikowany/a w Krajowym Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle seksualnym. Warunkiem zatrudnienia jest informacja, iż weryfikowana osoba nie figuruje w ww. rejestrze.
8. Dokumenty wymienione w punktach 5, 6 i 7 są przechowywane w dokumentacji pracownika.

IX. Monitoring stosowania polityki.

1. Osoba odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów oraz wyznaczone przez niego osoby.
2. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród pracowników Ośrodka raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W monitoringu biorą udział wszyscy pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
3. W ankiecie pracownicy Ośrodka mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia.
4. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie dokonuje opracowania wyników ankiety i sporządza raport z monitorowania.
5. Jeśli zachodzą przesłanki Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Ośrodka nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich W Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy.

X. Przepisy końcowe.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, wolontariuszy i stażystów oraz innych osób dorosłych współpracujących z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy, w szczególności poprzez przesłanie im tekstu drogą elektroniczną.
3. Potrzebę wprowadzania zmian w Standardach należy zgłaszać bezpośrednio do Dyrektora Ośrodka.
4. Wszelkie skargi związane z treścią i realizacją ww. należy składać drogą elektroniczną na adres wilanow@ops.waw.pl lub listownie/ pisemnie bezpośrednio w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy (ul. Przychyłkowa 27 a, 02-968 Warszawa

Monitoring Standardów ochrony małoletnich - ankieta

Zaznacz **tak** lub **nie**

1. Czy zapoznała/eś się z dokumentem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy?. TAK NIE
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? TAK NIE
3. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? TAK NIE
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich, przez osobę dorosłą, która przebywała z dziećmi w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych? TAK NIE
5. Czy podjąłeś/ podjęłaś interwencję w tej sprawie? TAK NIE
Jeśli NIE to co było przeszkodą w podjęciu takiej interwencji?
.....
.....
.....
.....
.....
6. Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującej w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów? TAK NIE
7. Jakie zmiany proponujesz, uzasadnij

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy**

.....

(miejsowość, data)

Ja, nr PESEL..... oświadczam,
że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Ośrodku Pomocy
Społecznej Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

podpis