

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy**  
**ul. Przychyłkowa 27 A 02-968 Warszawa**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów**  
**m. st. Warszawy ul Przychyłkowa 27A 02-968 Warszawa**

**„Specjalista pracy z rodziną –**

(Nazwa projektowa stanowiska: Organizator społeczności lokalnej)

(Umowa o pracę na czas określony – na czas realizacji projektu. Przewidywany czas realizacji projektu do 31 października 2022r)

Projekt pn. „Warszawski Model wsparcia środowiskowego osób dorosłych z z niepełnosprawnością intelektualną – testowanie i wdrażanie – II etap”



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Wym**

**iar czasu pracy - 1 etat**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

1. budowanie partnerstw międzyresortowych na rzecz OzNI, włączanie do nich szerokiej gamy podmiotów publicznych i niepublicznych oraz animowanie działalności tych partnerstw;
2. animowanie działań na rzecz OzNI w postaci wolontariatu i działań w sąsiedztwie;
3. animowanie ruchu samopomocowego OzNI oraz zachęcanie OzNI i ich bliskich do podejmowania działań na własną rzecz;
4. współpraca z aktywnymi OzNI, między innymi występującymi w roli edukatorów;
5. organizowanie i prowadzenie we współpracy z edukatorami OzNI szkoleń na temat pracy z OzNI, skierowanych do szerokiego grona odbiorców: m.in. pracowników urzędów dzielnic, ZGN, OPS, ośrodków kultury, bibliotek, domów sąsiedzkich, miejsc aktywności lokalnej, NGO, instytucji oświatowych i inicjatyw prywatnych (kawiarnie, kluby osiedlowe etc.);
6. organizowanie i prowadzenie we współpracy z edukatorami OzNI spotkań antydyskryminacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem wykluczenia ze względu na niepełnosprawność intelektualną;
7. prowadzenie kampanii społecznych i działań informacyjnych nt. niepełnosprawności intelektualnej i dostępnego wsparcia w dzielnicy;
8. współpraca z PIKONI, punktami aktywności lokalnej, ŚDS, WTZ-ami, ośrodkami wsparcia, placówkami edukacyjnymi.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Ośrodka. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. W budynku znajduje się winda umożliwiająca wjazd wózkami inwalidzkimi. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane z: obsługą komputera, obsługą urządzeń biurowych, przeprowadzaniem rozmów telefonicznych i bezpośrednim kontaktem z interesantami. Praca wiąże się z przemieszczaniem wewnątrz budynku jak również z wyjściem poza budynek i kontaktem z mieszkańcami na terenie Dzielnicy Wilanów. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo Polskie  
*o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)*
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- wykształcenie wyższe o profilu społecznym (psychologia, socjologia, pedagogika, praca socjalna, itp.);
- minimum 2 lata doświadczenia w pracy z OzNi (lub z grupą osób objętych Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych w kategorii F00-F99), ich rodzinami i najbliższymi
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego

### Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: zdrowia psychicznego, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, prawa pracy, przepisów o ochronie danych osobowych,
- obsługa komputera
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres
- odpowiedzialność
- asertywność
- rzetelność, systematyczność
- komunikatywność i otwartość

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy, lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy
- Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),

Informujemy, że Administratorem danych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów, ul. Przyczółkowa 27A, 02-968 Warszawa. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne. Przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach złożonych dla potrzeb rekrutacji odbywa się, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO.

Osoby zainteresowane prosimy przesłać komplet dokumentów w wersji elektronicznej na adres: [wilanow@ops.waw.pl](mailto:wilanow@ops.waw.pl) lub pocztą na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy  
ul. Przyczółkowa 27A  
02-968 Warszawa

z dopiskiem na kopercie „Specjalista pracy z rodziną – organizator społeczności lokalnej”